



MICHEL CFA

Organisme de formation – NDA : 11922711692 – SIRET : 97954184400010

Secrétaire assistant médico-administratif

LIVRET D'APPRENTISSAGE

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Champ	Information
Nom de l'apprenant	
Date de naissance	_____
Date d'entrée en formation	01/12/2025
Date prévue de fin de formation	04/12/2027
Type de contrat	Apprentissage Professionnalisation Autre
Entreprise d'accueil	_____
Adresse de l'entreprise	_____
SIRET de l'entreprise	_____
Tuteur / Maître d'apprentissage	_____
Formateur référent	WALID CHEMLALI

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025

2. OBJECTIFS DE LA FORMATION

Préparer le Titre professionnel Secrétaire assistant médico administratif (Niveau 4, RNCP40800, TP 00057) délivré par le Ministère du Travail.

À l'issue de la formation, l'apprenti sera capable de :

Assurer l'accueil physique et téléphonique du patient dans une structure médicale, dans le respect du secret professionnel et de l'identitovigilance.

Réaliser les activités administratives courantes d'une structure médicale (prise de RDV, tenue du dossier patient, encaissements, télétransmission).

Assister les professionnels de santé dans le suivi et la coordination du parcours du patient (frappe de comptes rendus médicaux, courriers, gestion des examens complémentaires).

Utiliser les outils numériques métier : Doctolib, Maiia, DMP, logiciels de dossier patient (Weda, HelloDoc, Axisanté), SESAM

Vitale, télétransmission.

Adapter sa communication aux publics fragiles et personnes en situation de handicap.

Adopter un comportement éco

responsable et respectueux du cadre réglementaire (RGPD santé, secret médical, hébergement HDS).

3. MISSIONS PROFESSIONNELLES EN ENTREPRISE

Bloc 1 :

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025

Missions confiées à l'apprenant	Compétences professionnelles visées	Observation du tuteur
BLOC 1 (CCP1) – Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale (210 h)	Compétence professionnelle associée	
- Accueil physique et téléphonique du patient : posture pro, méthode ERIC adaptée santé, gestion des situations difficiles (agressivité, détresse, urgence).	Compétence professionnelle associée	
- Prise de rendez-vous (Doctolib, Maiia) et gestion de planning médecin/paramédical.	Compétence professionnelle associée	
- Tenue et mise à jour du dossier patient informatisé (Weda, HelloDoc, Axisanté) — identitovigilance INS.	Compétence professionnelle associée	
- Facturation, encaissements, télétransmission SESAM-Vitale, tiers-payant, gestion CPAM/mutuelles/AME.	Compétence professionnelle associée	
- Classement, archivage et destruction sécurisée des documents médicaux (durées légales : 20 ans mini, 28 ans pour les mineurs, 10 ans après décès).	Compétence professionnelle associée	
- Bureautique métier : Word (courriers types santé), Excel (suivi activité), Outlook, mssanté.	Compétence professionnelle associée	
BLOC 2 (CCP2) – Assister les professionnels de santé dans le suivi et la coordination du parcours du patient (210 h)	Compétence professionnelle associée	
- Frappe et mise en forme de comptes rendus médicaux (consultation, opératoire, hospitalisation) à partir de dictée numérique.	Compétence professionnelle associée	

Bloc 2 :

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V11 septembre 2025

Missions confiées à l'apprenant	Compétences professionnelles visées	Observation du tuteur
- Vocabulaire médical, terminologie anatomique, abréviations, CIM-10, CCAM, NGAP.	Compétence professionnelle associée	
- Coordination du parcours de soins : convocations examens complémentaires (imagerie, biologie, bloc), demandes de prise en charge, ALD, arrêts de travail.	Compétence professionnelle associée	
- Suivi de la coopération ville-hôpital, transmissions ciblées (méthode SBAR), DMP, mssanté sécurisée.	Compétence professionnelle associée	
- RGPD santé, secret médical (art. L1110-4 CSP), hébergement HDS, respect des droits du patient.	Compétence professionnelle associée	
- Sensibilisation développement durable en structure médicale (tri DASRI, dématérialisation, écoresponsabilité).	Compétence professionnelle associée	
MODULES TRANSVERSAUX (obligatoires CFA)	Compétence professionnelle associée	
- Ouverture au monde professionnel santé, mobilité européenne (Erasmus+ Pro), engagement citoyen (14 missions du CFA).	Compétence professionnelle associée	
- Préparation à l'ECF (Épreuve de Certification Finale) : mise en situation professionnelle 4 h + entretien technique 40 min + entretien final 15 min + Dossier Professionnel (DP) 12 pages.	Compétence professionnelle associée	

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025

4. ÉVALUATION PROGRESSIVE DE l'apprenant

Compétence / Comportement observé	3 mois	6 mois	9 mois	Commentaires
Applique les consignes et procédures				
Tient à jour les dossiers et documents				
Utilise les outils professionnels				
Applique les règles de confidentialité				
Fait preuve d'organisation et d'autonomie				
Communique efficacement avec l'équipe				

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025

5. SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT DE l'apprenant

Date du suivi	Réalisé par	Lieu	Objectifs du suivi	Observations / Actions
3 mois	Formateur référent + Tuteur	Entreprise / CFA	Intégration, autonomie, adaptation au poste	
6 mois	Formateur référent + Tuteur	Entreprise / CFA	Progression technique et relationnelle	
9 mois	Formateur référent + Tuteur	Entreprise / CFA	Préparation à la certification	

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025

6. LIEN ENTRE FORMATION EN CENTRE ET ACTIVITÉS EN ENTREPRISE

Thème de formation au CFA	Mise en pratique en entreprise	Observation du formateur
BLOC 1 (CCP1) – Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale (210 h)	Application pratique en entreprise	
- Accueil physique et téléphonique du patient : posture pro, méthode ERIC adaptée santé, gestion des situations difficiles (agressivité, détresse, urgence).	Application pratique en entreprise	
- Prise de rendez-vous (Doctolib, Maiia) et gestion de planning médecin/paramédical.	Application pratique en entreprise	
- Tenue et mise à jour du dossier patient informatisé (Weda, HelloDoc, Axisanté) — identitovigilance INS.	Application pratique en entreprise	
- Facturation, encaissements, télétransmission SESAM-Vitale, tiers-payant, gestion CPAM/mutuelles/AME.	Application pratique en entreprise	

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025

7. SYNTHÈSE FINALE

Domaine	Appréciation du tuteur	Appréciation du formateur référent
Compétences techniques		
Rigueur et autonomie		
Communication et relationnel		
Intégration dans l'équipe		
Potentiel d'évolution professionnelle		

8. VALIDATION ET SIGNATURES

Participant	Nom / Signature	Date
Apprenant(e)		
Tuteur / Maître d'apprentissage		
Formateur référent MICHEL CFA	WALID CHEMLALI	

MICHEL CFA

Adresse: 23 RUE LOUIS POUEY 92800 PUTEAUX, 92800 PUTEAUX

Siret: 97954184400010

Nda: 11922711692 cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état

V1 1 septembre 2025